



Rapport Alternance

Un an après chez Aldi Marché—conclusion

De l'analyse d'inventaire à la création d'outil de gestion et d'optimisation des processus en passant par la rédaction de rapport financier—découvrez mon quotidien.

Par Enzo Berreur avec le soutien de Christelle Dehaynin, suivi par Pierre-Michel Bousquet



® Getty Images

Remerciement

Je tiens à exprimer ma profonde gratitude à toutes les personnes qui ont contribué à la réussite de mon année d'alternance au sein de l'équipe d'Aldi. Cette expérience a été des plus enrichissantes et formatrices, et cela n'aurait pas été possible sans le soutien et l'accompagnement de nombreuses personnes.

Tout d'abord, je remercie chaleureusement Mme Christelle Dehaynin, Responsable Business Administration. Mme Dehaynin, votre encadrement, vos conseils avisés et votre soutien constant ont été essentiels à mon développement professionnel. Votre expertise et votre disponibilité ont été des atouts inestimables tout au long de cette année, et je suis extrêmement reconnaissant pour les nombreuses opportunités d'apprentissage que vous m'avez offertes.

Je souhaite également exprimer ma gratitude à M. Romain Mochon, Directeur de la centrale où j'ai eu la chance de travailler. Merci, M. Mochon, pour votre accueil chaleureux, votre confiance en mes capacités et pour avoir facilité mon intégration au sein de l'équipe. Votre leadership inspirant et votre vision stratégique ont grandement enrichi mon apprentissage et m'ont permis de mieux comprendre les enjeux de votre secteur.

Un grand merci également à tous les collaborateurs avec qui j'ai eu le plaisir de partager cette année. Travailler à vos côtés a été une expérience particulièrement enrichissante. Vos compétences, votre bienveillance et votre esprit d'équipe ont rendu cette alternance non seulement instructive mais aussi très agréable. Je suis reconnaissant pour chaque moment de collaboration, chaque conseil partagé et chaque projet réalisé ensemble.

Je tiens aussi à remercier les Responsables de secteur, avec qui j'ai eu l'opportunité de faire le tour des magasins. Ces visites m'ont permis de découvrir les réalités du terrain, d'apprécier le fonctionnement opérationnel de notre entreprise et de mieux comprendre les attentes et les défis auxquels vous faites face au quotidien. Votre accueil et votre volonté de partager vos connaissances ont été très précieux.

Enfin, un remerciement tout particulier aux employés magasin que j'ai croisés lors des inventaires. Vos interactions et votre collaboration m'ont permis d'appréhender l'importance du travail en équipe et de constater la rigueur et le dévouement nécessaires pour garantir la qualité de service que nous offrons à nos clients.

À tous, je vous adresse mes sincères remerciements pour cette année d'alternance inoubliable. Cette expérience m'a non seulement permis de développer mes compétences en tant que data analyst, mais elle m'a également apporté une perspective précieuse sur le fonctionnement d'une entreprise dynamique comme Aldi. Je quitte cette expérience avec un bagage riche en apprentissages et en souvenirs, et je vous en suis profondément reconnaissant.

Abstract

This report provides an in-depth account of my internship experience as a Data Analyst at Aldi, undertaken during my third year of Bachelor's in Data Science at the University of Avignon. Over the course of the year-long apprenticeship, I engaged in a range of activities that bridged the gap between academic theories and real-world applications, significantly enhancing my professional skill set.

My primary mission involved analyzing inventory data to improve operational efficiency. I conducted detailed ad hoc analysis to address specific issues and developed a sophisticated tool designed to identify articles with significant discrepancies between expected and current inventory levels. This tool not only streamlined the identification of inventory issues but also facilitated targeted interventions to correct discrepancies, thus optimizing inventory accuracy.

In addition to inventory analysis, I was tasked with developing and managing a tool for the handling of stock and orders related to items intended for employees. This tool was crucial for ensuring that essential items were adequately stocked and readily available, thereby supporting the smooth and efficient operation of the stores. My work in this area required careful attention to detail and a strong understanding of inventory management principles.

Throughout the year, I also participated in numerous in-store inventories, gaining hands-on experience with the practical aspects of inventory management. My role included performing post-inventory checks to verify that all processes were adhered to and identifying any deviations from established procedures. These checks were essential for maintaining high standards of inventory accuracy and operational compliance.

Moreover, I assisted my supervisor with preparing monthly reports, which involved compiling and analyzing data to provide comprehensive insights into the store's performance. These reports were integral to strategic decision-making, helping to inform management about key trends and operational issues.

Overall, this internship provided me with valuable experience in data analysis, tool development, and inventory management. It allowed me to apply my academic knowledge in a practical setting, contribute to important operational improvements, and gain a deeper understanding of the data-driven decision-making processes within a major retail organization like Aldi. This experience has significantly enhanced my analytical capabilities and prepared me for future roles in the data science and analytics field.

Table des matières

Chapitre 1 : Introduction

- 1.1 Contexte de l'alternance
- 1.2 Objectifs du rapport

Chapitre 2 : Présentation de l'Entreprise

- 2.1 Historique d'Aldi
- 2.2 Structure organisationnelle

Chapitre 3 : Analyse des Inventaires

- 3.1 Contexte et Problématique
- 3.2 Méthodologie d'analyse des inventaires
- 3.3 Développement de l'outil de mise en valeur des écarts
- 3.4 Formation et déploiement
- 3.5 Résultat et impact
- 3.6 Communication des résultats

Chapitre 4 : Création d'un outil de Gestion du Stock et des Commandes pour les employés

- 4.1 Contexte
- 4.2 Objectifs de l'outil
- 4.3 Fonctionnalités
- 4.4 Développement et itérations
- 4.5 Formation et déploiement
- 4.6 Résultats et impact

Chapitre 5 : Participation aux Inventaires en Magasin

- 5.1 Mission 1: Assistance pendant l'inventaire
- 5.2 Mission 2: Contrôle des processus en magasin

Chapitre 6 : Réalisation des Monthly Reports

- 6.1 Contexte
- 6.2 Type de données et outils
- 6.3 Processus de préparation des rapports
- 6.4 Résultats et impact

Chapitre 7 : Analyse des résultats

- 7.1 Impact des Outils Développés sur la Gestion des Inventaires
- 7.2 Améliorations Apportées à la Gestion des Stocks et des Commandes
- 7.3 Efficacité des Processus Post-Inventaire

Chapitre 8 : Compétences Développées

- 8.1 Compétences Techniques
- 8.2 Compétences Relationnelles

Chapitre 9 : Enseignements Tirés et Perspectives

- 9.1 Bilan de l'Expérience
- 9.2 Impact sur Mon Parcours Professionnel
- 9.3 Perspectives d'Avenir et Objectifs Futurs



DUPLICATE RECEIPT *****
SUBTOTAL 61.94
SALES TAX 3.74
TOTAL 65.68
***** DUPLICATE RECEIPT *****
TOTAL 65.68
TAX 3.74
TOTAL 65.68



1

Introduction

Les points importants:

- Pourquoi ai-je choisi de rejoindre Aldi ?
- Quelles étaient leurs attentes ?
- Quelle est l'utilité de ce rapport ?

1.1 : Contexte de l'alternance

Dans le cadre de mon Bachelor en Science des Données à l'Université d'Avignon, spécialisé en visualisation et développement d'outils décisionnels, j'ai eu l'opportunité d'effectuer une alternance chez Aldi, le géant du retail mondialement reconnu. Cette alternance s'est imposée comme un pont essentiel entre théorie académique et pratique professionnelle, me permettant de mettre en œuvre et d'affiner mes compétences en analyse de données dans un contexte dynamique et exigeant.

Classement Global Retailers 2024

Ranking [▲]	Retailer	International Revenues (billions)	Notes	Expand all
1	Walmart	\$96.27		+
2	Amazon.com	\$105.10		+
3	Schwarz Group	\$119.90		+
4	Aldi	\$107.97		-
Notes for Aldi: Home country: Germany Business Foundations: Discount Grocery Ranking Points: 234.7 Total Company Revenues (billions) : \$145.44 International (# stores) : 9,219 Total Worldwide incl. Domestic (# stores) : 13,475 Countries of first-party operation: 18				
5	Costco	\$58.61		+
6	Ahold Delhaize	\$75.91		+
7	Carrefour	\$58.98		+
8	Seven & I	\$32.20		+
9	The Home Depot	\$9.61		+
10	IKEA	\$44.00		+

Aldi, présent mondialement et second retailer derrière Walmart, offre un terrain d'application vaste pour un data analyst, notamment en raison de ses défis uniques liés aux inventaires, tels que les démarques inconnues et la gestion optimale des stocks. Ces défis étaient particulièrement pertinents pour moi, non seulement pour leur complexité mais aussi parce qu'ils touchent directement à la performance économique de l'entreprise. Mon rôle a donc été centré sur l'analyse de ces inventaires, utilisant des outils avancés de data science pour développer des solutions qui minimisent les écarts et améliorent la précision des données stockées.

1.2 : Objectif du rapport

Le principal objectif de ce rapport est de valider les compétences et connaissances acquises pendant mon Bachelor en Science des Données à l'Université d'Avignon, en mettant un accent particulier sur le parcours en visualisation et développement d'outils décisionnels. En documentant en détail les missions réalisées durant mon alternance chez Aldi, ce rapport sert à la fois de validation académique de mon cursus et de réflexion approfondie sur mon apprentissage pratique.

Validation Académique et Professionnelle

Ce document est essentiel pour démontrer ma capacité à appliquer les théories et techniques apprises en cours dans un contexte professionnel réel et dynamique. Il illustre comment j'ai utilisé la visualisation de données et le développement d'outils décisionnels pour adresser et résoudre les problèmes spécifiques rencontrés chez Aldi, tels que les écarts d'inventaire et les défis de gestion des stocks. Le rapport détaillera les méthodes utilisées, les outils développés et les résultats obtenus, fournissant une preuve tangible de mes compétences techniques et analytiques.

Développement Personnel et Professionnel

Au-delà de l'aspect académique, ce rapport vise à capter l'évolution de mes compétences en matière de gestion de projet, de communication et de travail en équipe. Il reflète les défis rencontrés, les solutions apportées et les leçons tirées, offrant une introspection sur ma croissance personnelle et professionnelle. Ce rapport mettra en lumière comment l'expérience acquise chez Aldi a façonné mon approche des problèmes commerciaux et renforcé ma capacité à travailler efficacement dans un environnement rapide et axé sur les résultats.

Utilité pour Aldi

Enfin, ce rapport sert également d'outil de rétroaction pour Aldi, fournissant une analyse critique des processus actuels et des suggestions d'améliorations basées sur les données analysées. Cela inclut des recommandations pour de futures stratégies de gestion des inventaires et de logistique, pouvant contribuer à réduire les coûts et à améliorer l'efficacité opérationnelle. En démontrant l'impact positif de mes interventions, ce rapport peut aider Aldi à reconnaître la valeur ajoutée par les analyses de données et à envisager de nouvelles approches pour affiner ses opérations.



2

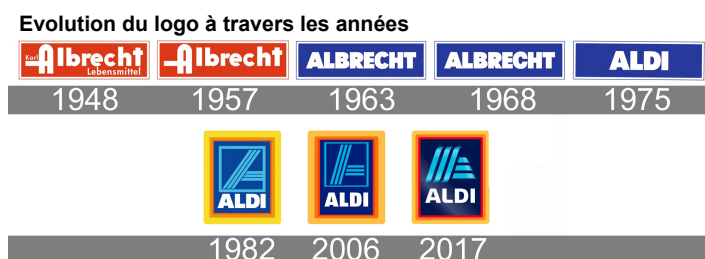
Présentation de l'Entreprise

Les points importants:

- Présentation historique de l'entreprise
- Présentation de son organisation en France

2.1 : Historique d'Aldi

Fondée en 1913 par Anna Albrecht, Aldi commence son histoire sous la forme d'une petite épicerie dans un quartier populaire d'Essen, Allemagne. La devise d'Anna Albrecht, « Plus les gens vont mal et mieux nous nous portons », résume bien l'approche commerciale adaptée durant et après les difficultés économiques de la Seconde Guerre mondiale. Cette perspective s'avère être un terreau fertile pour l'innovation dans le secteur de la vente au détail.



Après la guerre, les fils d'Anna, Theodor et Karl, reprennent les rênes du magasin familial et le transforment en une chaîne internationale. Ils innovent en 1946 en instaurant une réduction systématique de 3% sur tous les produits, une pratique qui devance son temps et marque le début du concept de hard-discount. Cet avantage concurrentiel permet à l'entreprise de prospérer rapidement, culminant à 300 magasins et un chiffre d'affaires de 90 millions de marks en 1961. Cependant, une mésentente sur la vente de cigarettes entre les deux frères conduit à la scission de l'entreprise en deux branches distinctes : Aldi Nord et Aldi Sud.

Répartition Aldi Nord/Sud dans le monde



Aldi Nord, dirigé par Theodor, prend en charge les opérations en Belgique, au Danemark, en Espagne, en France, au Luxembourg, aux Pays-Bas, et en Pologne. De son côté, Karl avec Aldi Sud, gère l'Autriche, la Suisse, et les pays du monde anglo-saxon incluant l'Australie, les États-Unis, l'Irlande et le Royaume-Uni. Cette division géographique demeure un élément central de la stratégie de développement international de l'entreprise, qui continue de s'étendre sous ces deux bannières.

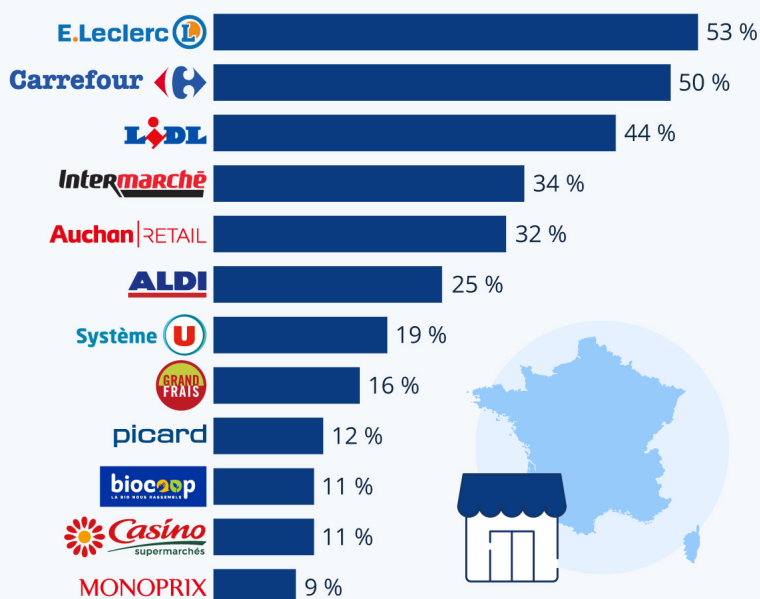
Dans les années 1980, Aldi élargit son catalogue en intégrant des produits non alimentaires, y compris des ordinateurs d'entrée de gamme, tout en maintenant sa devise de « qualité supérieure à des prix inférieurs ». Ce tournant stratégique transforme progressivement l'épicerie initiale en une puissance internationale de la distribution de détail de produits alimentaires et non alimentaires.

L'expansion d'Aldi continue avec l'ouverture de son premier magasin en France en 1988 à Croix, dans la région Hauts-de-France. Le positionnement initial d'Aldi, inspiré par le modèle de Porter, vise à offrir des prix compétitifs tout en se démarquant des concurrents, consolidant ainsi son statut de hard-discounter de premier plan.

Aujourd'hui, Aldi compte plus de 11 000 magasins répartis dans plus de 20 pays, avec un chiffre d'affaires annuel de 27 milliards d'euros pour Aldi Nord et 76 milliards d'euros pour Aldi Sud en 2022. Le chiffre d'affaires d'Aldi France a atteint 5 024 milliards d'euros en 2022, et a augmenté à 5 968 milliards d'euros en 2023, avec un chiffre d'affaires moyen par magasin de 3,9 millions d'euros. Cette croissance témoigne de la réussite continue de l'entreprise, malgré la division entre les branches Nord et Sud.

Où les Français font-ils leurs courses ?

Part des répondants disant faire régulièrement leurs courses dans les magasins suivants



Base : 2 022 adultes (18-64 ans) interrogés en ligne entre juillet 2022 et juin 2023.
Source : Statista Consumer Insights



statista

La philosophie d'Aldi reste centrée sur l'essentiel : offrir quotidiennement la meilleure qualité au meilleur prix. Chaque magasin, adapté à la réalité économique de son pays d'implantation, illustre l'engagement d'Aldi à répondre aux besoins spécifiques de ses clients tout en maintenant une cohérence globale dans ses opérations. Cette approche garantit non seulement la satisfaction des consommateurs mais aussi une position robuste dans le secteur du retail global.

2.2 : Structure Organisationnelle

Aldi est reconnu pour sa structure organisationnelle efficace et épurée, ce qui lui permet de réagir rapidement aux changements du marché et de maintenir ses coûts opérationnels bas. L'organisation d'Aldi peut être décrite à partir de ses deux branches principales, Aldi Nord et Aldi Sud, qui opèrent indépendamment l'une de l'autre suivant la division établie par les frères Albrecht. Chaque branche possède sa propre gestion centrale qui supervise les activités régionales réparties en plusieurs divisions géographiques. Chaque division régionale gère un groupe de magasins locaux, permettant ainsi une gestion adaptée et spécifique selon les exigences et les dynamiques du marché local.

Gestion Centrale

Au sommet de la hiérarchie, la gestion centrale définit les grandes orientations stratégiques et les politiques commerciales, s'assurant que la vision d'Aldi pour la qualité et l'efficacité soit uniformément appliquée dans toutes ses filiales. Cette gestion veille également à l'harmonisation des pratiques opérationnelles et à l'optimisation des processus logistiques à travers les différents marchés.

Divisions Régionales

Sous la gestion centrale, les divisions régionales fonctionnent comme des hubs opérationnels qui coordonnent les magasins dans leur zone géographique. Ces divisions sont responsables de la logistique, du stockage, des achats régionaux, et de la gestion des ressources humaines. Elles jouent un rôle crucial dans l'adaptation des stratégies globales aux contextes locaux, s'assurant que chaque magasin réponde efficacement aux attentes des consommateurs de sa région.

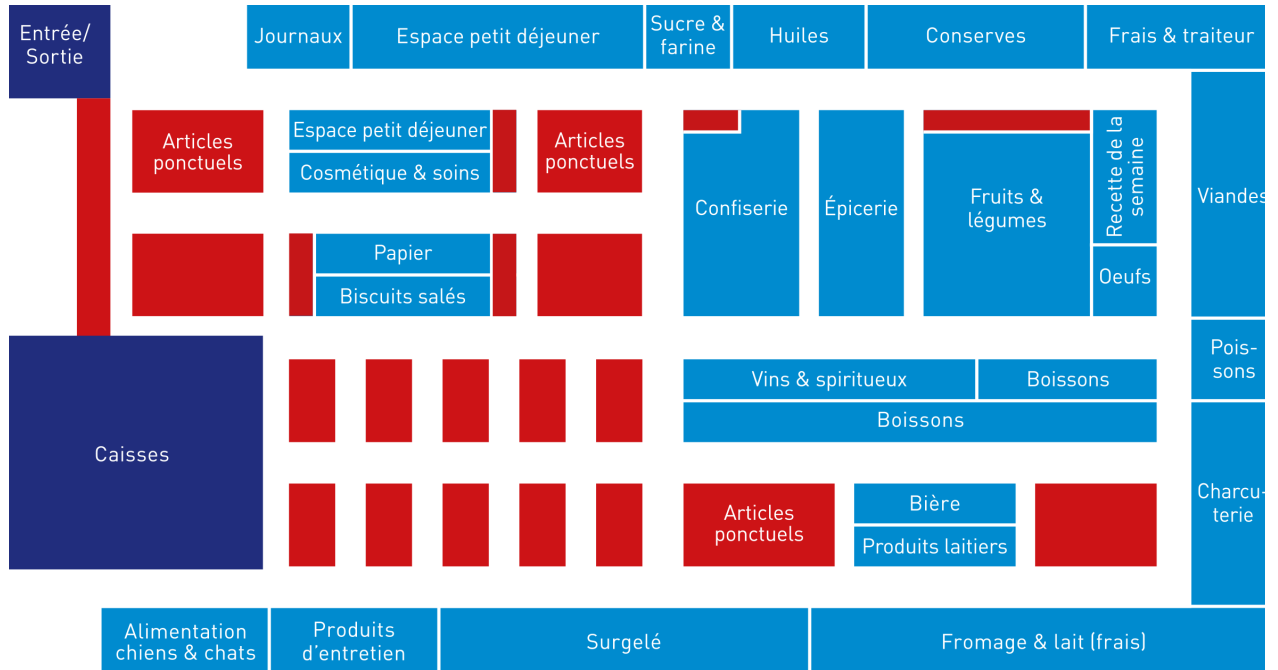
Carte des 13 centrales régionales



Magasins Locaux

Au niveau des magasins locaux, chaque directeur de magasin est responsable de la gestion quotidienne, incluant la supervision des employés, la gestion des stocks, la mise en place des promotions, et le service client. Les magasins fonctionnent avec une grande autonomie, tout en respectant les directives régionales et centrales.

Format d'un magasin régionale



Mon Rôle et Mon Équipe

Dans ce cadre organisationnel, mon rôle en tant que data analyst se situe au niveau de la centrale régionale, où je travaille en étroite collaboration avec la directrice administrative et financière.

- **Responsable des Opérations** : Supervise l'ensemble des activités de gestion des stocks et coordonne avec d'autres départements pour assurer l'efficacité des opérations.
- **Analystes de Données** : Collaborent pour développer des outils d'analyse et des rapports qui aident à optimiser les niveaux de stock et à identifier les anomalies dans les inventaires.
- **Spécialistes IT** : Soutiennent l'équipe en maintenant et en améliorant les systèmes informatiques utilisés pour le suivi des inventaires et l'analyse des données.

Ensemble, nous formons un noyau opérationnel qui soutient non seulement le fonctionnement quotidien des magasins dans notre région mais aussi contribue à l'amélioration continue des processus à travers des insights basés sur les données recueillies. Cette structure permet non seulement une gestion efficace mais aussi une capacité d'adaptation aux défis spécifiques du secteur retail.





3

Analyse des Inventaires

Les points importants:

- Le contexte et la problématique
- Ma méthodologie de travail
- Le développement d'un outil
- La formation d'un employé à ma méthodologie
- Les résultats
- La communication des résultats

3.1 : Contexte et Problématique

Chez Aldi, deux à trois fois par an, nous réalisons des inventaires complets pour chacun de nos 79 magasins répartis dans la région. Un inventaire consiste en un comptage minutieux de tous les articles présents en rayons et en stock. Le but est d'obtenir une estimation précise du stock réel. Ce stock réel est ensuite ajusté en fonction de tous les mouvements de stock habituels tels que les ventes, les achats, les produits jetés ou cassés. À l'inventaire suivant, le stock réel nouvellement compté est comparé au stock théorique, c'est-à-dire le stock de l'inventaire précédent ajusté par tous les mouvements survenus entre-temps. La différence entre ces deux valeurs est rarement nulle et constitue la démarque.

La démarque se divise en deux catégories :

- **Démarque connue** : Les pertes qui peuvent être quantifiées et expliquées, comme les produits périmés ou endommagés signalés par un employé.
- **Démarque inconnue** : Les pertes inexpliquées qui peuvent être dues à des vols (clients ou employés), des erreurs de caisse, des erreurs de processus internes, etc.

3.2 Méthodologie d'analyse des inventaires

Mon rôle principal était d'analyser ces inventaires pour identifier et expliquer les écarts de stock, en particulier la démarque inconnue, qui est, par définition, difficile à cerner. J'ai adopté une approche méthodique et structurée, en utilisant une analyse en entonnoir pour décomposer et examiner les données de stock à différents niveaux de granularité.

Étapes de la Méthodologie:

1. Collecte des Données:

- Extraction des données de mouvements de stock et des données comptables depuis l'ERP SAP pour chaque article d'un magasin entre deux périodes d'inventaire.
- Deux jeux de données sont utilisés : l'un pour les mouvements de stock et l'autre pour les mouvements comptables.

2. Vérification de la Correspondance des Données:

- Importation des données dans Excel.
- Utilisation d'une feuille de calcul pour vérifier la correspondance exacte entre les mouvements de stock et les mouvements comptables afin d'éviter des erreurs de comptabilité.

3. Analyse en Entonnoir:

- Création de tableaux croisés dynamiques (TCD) pour analyser les données en entonnoir.
- Identification des familles d'articles responsables de la majeure partie de la démarque inconnue (par exemple, boissons alcoolisées, produits laitiers, produits de beauté).

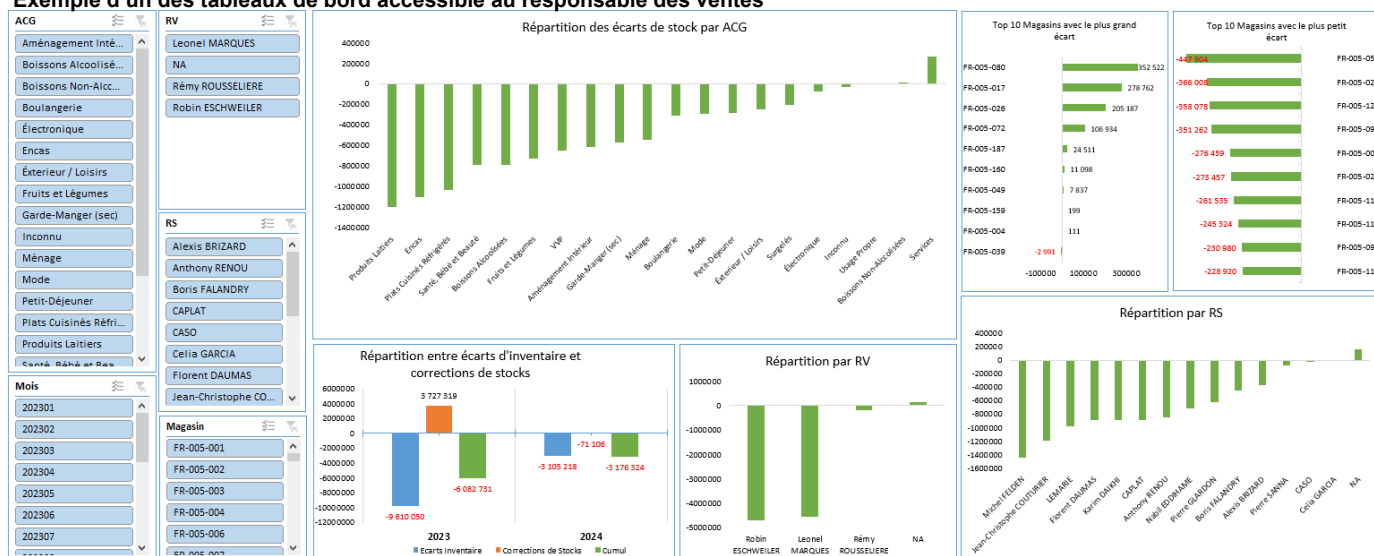
4. Identification des Articles Problématiques:

- Affinement de l'analyse pour remonter à une vingtaine d'articles spécifiques, souvent responsables de 70 à 80% des écarts (principe de Pareto).
- Analyse manuelle détaillée de ces articles pour identifier des erreurs de processus ou des raisons spécifiques à ces écarts.

3.3 Développement de l'Outil de Mise en Valeur des Écarts

Pour systématiser et faciliter ces analyses, j'ai développé un outil spécifique permettant de mettre en valeur les articles avec les écarts les plus significatifs. Cet outil, créé en VBA, offre les fonctionnalités suivantes :

Exemple d'un des tableaux de bord accessible au responsable des ventes



- **Fonctionnalités de l'Outil :**
 - Classement des articles par niveau de déviation par rapport aux stocks attendus.
 - Génération de rapports automatisés mettant en évidence les principaux articles problématiques.
 - Visualisation interactive des écarts via des tableaux de bord pour une identification rapide des anomalies.
- **Utilisation :**
 - Les indicateurs clés de performance (KPI) suivis incluaient le pourcentage de démarque par famille d'articles et par magasin, ainsi que le coût total des écarts identifiés.

3.4 Formation et Déploiement

Reconnaissant l'importance cruciale des résultats d'inventaire, le directeur de la centrale a fait de cette analyse une priorité stratégique. Pour assurer la pérennité et l'efficacité des analyses, j'ai formé une nouvelle personne en interne à cette méthodologie et à l'utilisation de l'outil développé. Cette formation comprenait :

- Une introduction théorique sur l'importance et les implications des inventaires.
- Une formation pratique sur l'extraction et l'analyse des données, ainsi que sur l'utilisation des TCD et de l'outil de mise en valeur des écarts.
- Des sessions de suivi pour répondre aux questions et affiner les compétences de la nouvelle recrue.

3.5 Résultats et Impact

La mise en place de cet outil et de cette méthodologie d'analyse a eu plusieurs impacts mesurables :

- **Réduction des Écarts** : Les écarts d'inventaire ont été réduits de manière significative, en particulier les démarques inconnues, grâce à une identification plus précise des problèmes.
- **Amélioration de la Précision des Inventaires** : La précision des inventaires s'est améliorée, permettant une meilleure gestion des stocks et une réduction des coûts liés aux pertes non identifiées.
- **Gain de Temps** : L'automatisation de certaines parties de l'analyse a permis de gagner du temps, permettant aux équipes de se concentrer sur des tâches à plus forte valeur ajoutée.
- **Feedback des Utilisateurs** : Les retours des utilisateurs de l'outil ont été globalement positifs, soulignant l'efficacité de l'outil pour identifier rapidement les problèmes et la clarté des rapports générés. Cependant, des axes d'amélioration ont été identifiés, notamment en termes de convivialité de l'interface et d'intégration directe avec l'ERP ce qui n'a pas été faisable avec mes droits.

3.6 Communication des Résultats

Chaque analyse réalisée était ensuite envoyée au responsable secteur du magasin concerné, ainsi qu'au responsable des ventes et au directeur de la centrale. Cette communication permettait de :

- Fournir une vision globale des magasins rencontrant des difficultés.
- Mettre en évidence les magasins mal gérés par leur manager, lorsque des résultats d'inventaire défavorables persistaient.
- Permettre au responsable de secteur d'élaborer et de mettre en œuvre des solutions pour résoudre les problèmes identifiés.

Cette méthodologie et cette communication structurée ont contribué à une meilleure compréhension des défis rencontrés au niveau des magasins et à l'amélioration continue des processus de gestion des stocks.

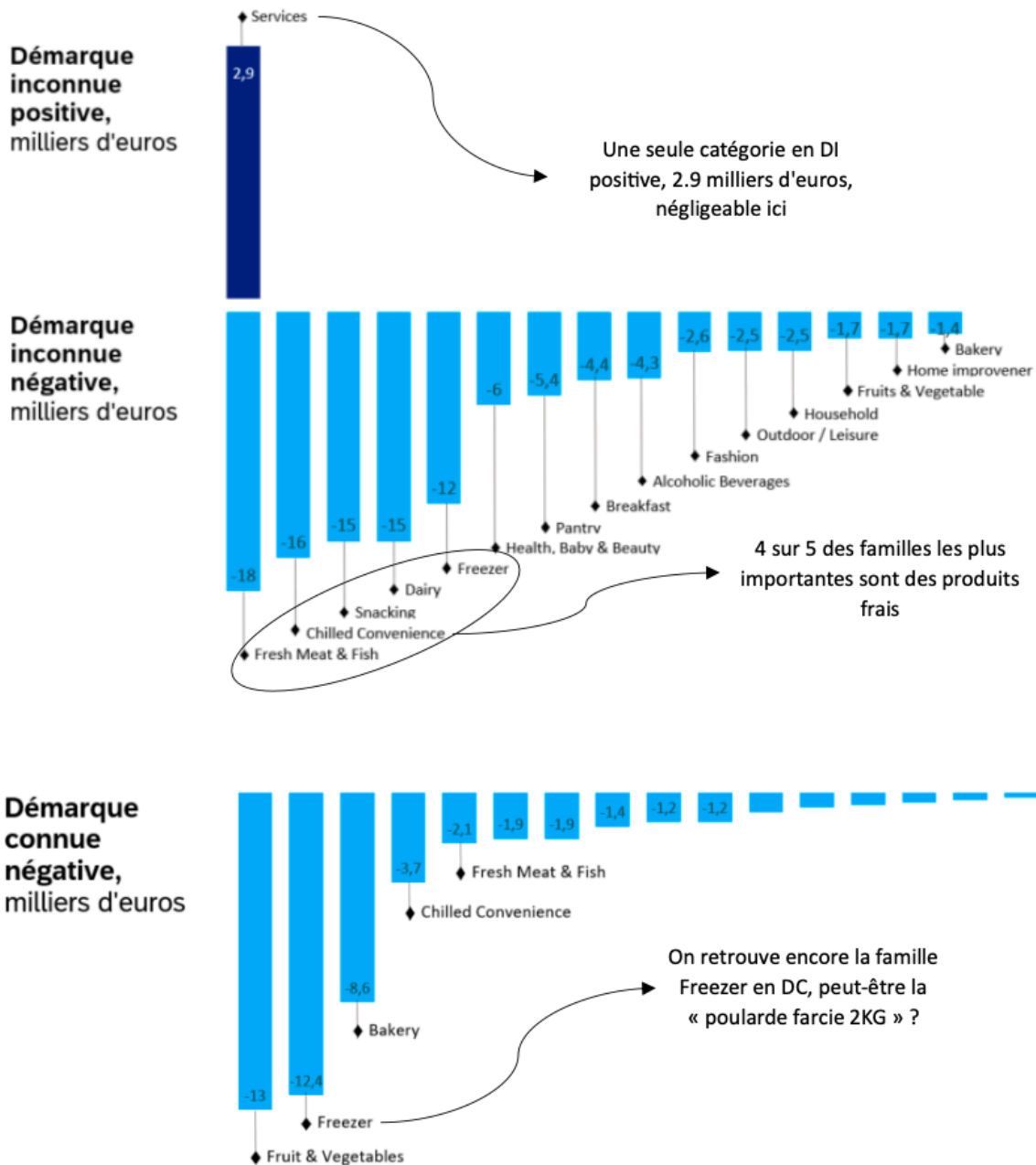
Analyse Magasin Carros 98

Période du 15/11/23 au 11/03/24

1. Analyse globale

	2024						2023							
	CA	DC €	DC (%)	DI €	DI (%)	Résultat €	Résultat (%)	CA	DC €	DC (%)	DI €	DI (%)	Résultat €	Résultat (%)
P1	1 279 912	-39 206	-3,06%	-99 374	-7,76%	-138 580	-10,83%	1 787 348	-52 409	-2,93%	-85 525	-4,79%	-137 933	-7,72%
P2								769 529	-25 431	-3,30%	-31 672	-4,12%	-57 102	-7,42%
P3								454 222	-16 167	-3,56%	-11 773	-2,59%	-27 940	-6,15%

Résultat perd -3.11 notamment à cause de de la DI -2.97





4

Outil de gestion du stock, commandes pour les employés

Les points importants:

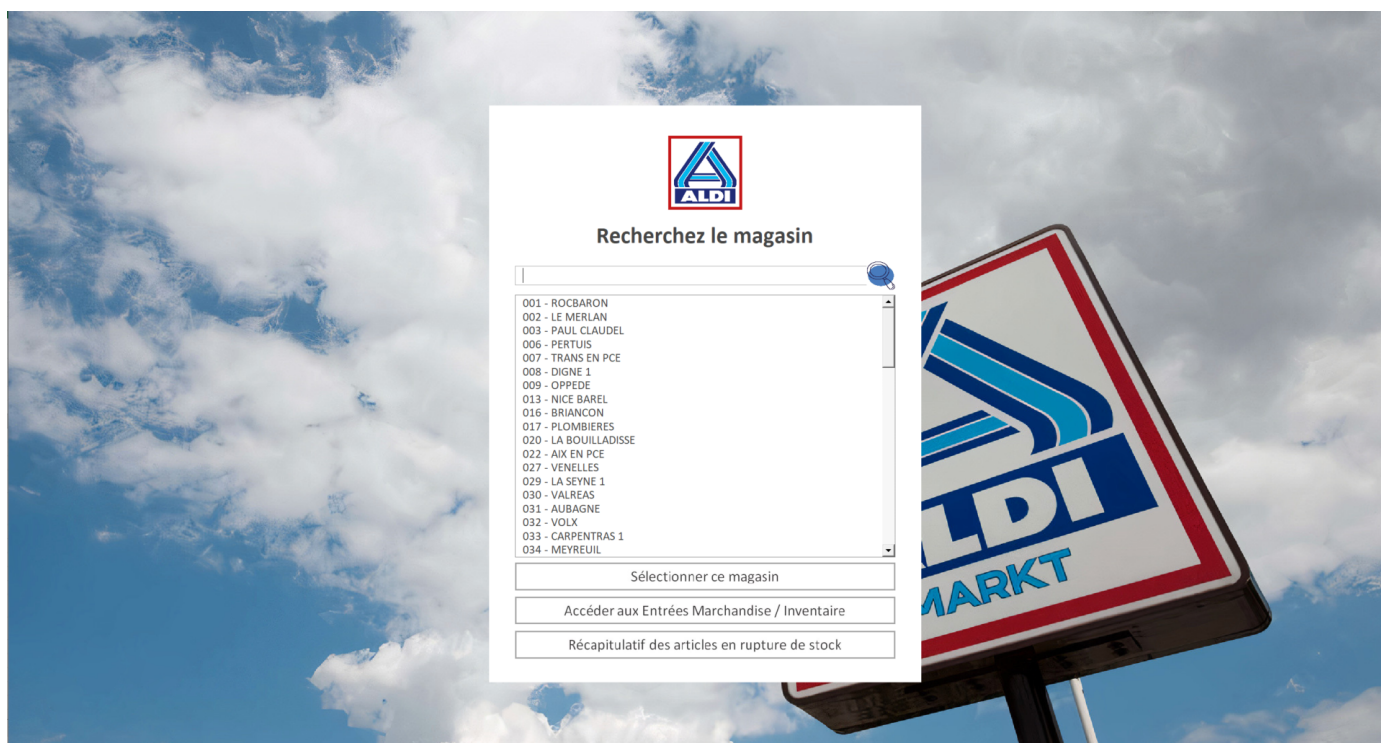
- Le contexte et les objectifs
- Les fonctionnalités
- Le développement et le processus d'itérations
- La formation des employés
- Les résultats

4.1 Contexte et Objectifs

Initialement, notre centrale à Cavailon gérait principalement la livraison des produits destinés à la vente en magasin. Cependant, un autre microcosme existait en parallèle : celui des commandes internes pour les employés, connu en interne sous le nom d'économat. Cet économat regroupe tous les produits nécessaires au bon fonctionnement des magasins, tels que les produits d'entretien, les consommables pour les caisses, etc. À l'intérieur de l'entrepôt, une section spécifique était dédiée à l'économat, gérée par deux employés.

Le processus de commande était jusqu'alors manuel et archaïque. Chaque magasin transmettait ses besoins via une feuille papier indiquant les articles et quantités nécessaires. Cette feuille était ensuite acheminée à l'entrepôt par les chauffeurs. L'employé en charge de l'économat devait noter ces commandes à la main et conserver les traces dans un classeur, rendant le suivi et la gestion des stocks inefficaces et sujets à erreurs.

Page sélection du magasin de l'outil



4.2 Objectifs de l'Outil

L'objectif principal de ma mission était de développer un outil automatisé pour gérer les stocks et les commandes de l'économat. Cet outil devait permettre :

- Un suivi en temps réel des stocks d'articles.
- La gestion des entrées et des sorties de marchandises.
- La réduction des abus et de la surconsommation des magasins.
- L'anticipation des ruptures de stock en prévoyant les articles proches de l'épuisement.

4.3 Fonctionnalités et Développement de l'Outil

L'outil développé est divisé en trois parties principales, chacune avec des fonctionnalités spécifiques pour répondre aux besoins identifiés :

1. Formulaire d'Entrée de Marchandises :

- Permet l'enregistrement des entrées de marchandises en entrepôt.
- Utilisation de formulaires simples pour saisir les données, automatisant ainsi une tâche auparavant manuelle.

2. Formulaire de Commandes pour les Magasins :

- Permet aux magasins de saisir leurs commandes directement dans l'outil.
- Simplifie et centralise le processus de commande, éliminant le besoin de formulaires papier.

Page formulaire de commandes des magasins

The screenshot shows a software interface for entering orders. On the left, a table titled '001 - ROCBARON' allows users to input quantities for various articles from January to October. The table has columns for months and a 'Quantité' column. The 'ARTICLE' column lists items like 'Essuie main', 'Balayette vinyle', 'Raclette caoutchouc', etc. To the right, a list of articles is displayed with their respective quantities and a 'Rupture' status. At the bottom, there are buttons for 'Valider article' and 'Terminer commande'.

3. Inventaire des Quantités en Entrepôt :

- Offre une vue d'ensemble des stocks théoriques en temps réel.
- Permet la comparaison avec les stocks réels pour identifier les écarts et réaliser des analyses précises.

L'ensemble de l'outil a été développé en utilisant des macros VBA dans Excel, ce qui a permis une automatisation complète des processus tout en étant facilement accessible et modifiable selon les besoins des utilisateurs.

4.4 Développement et Itérations

Le développement de l'outil a nécessité de nombreuses itérations et une collaboration étroite avec mes collègues pour peaufiner l'interface utilisateur, améliorer l'expérience utilisateur et ajuster les fonctionnalités selon les retours des utilisateurs. Les étapes clés du développement incluaient :

- **Conception** : Élaboration des besoins fonctionnels et conception des interfaces utilisateur.
- **Prototypage** : Création de prototypes et tests avec les utilisateurs finaux pour recueillir des feedbacks.
- **Développement** : Implémentation des fonctionnalités en VBA, intégration des formulaires et des tableaux de bord.
- **Tests et Déploiement** : Tests rigoureux pour assurer la fiabilité de l'outil avant son déploiement en production.

4.5 Formation et Déploiement

Pour assurer une adoption fluide de l'outil, j'ai également été chargé de former deux employés :

- Un employé responsable de l'entrée des marchandises en entrepôt.
- Un autre employé en charge des commandes des magasins.
- La formation comprenait :
- Des sessions pratiques pour expliquer le fonctionnement de chaque partie de l'outil.
- La création de guides utilisateurs et de tutoriels pour une référence facile.
- Un suivi régulier pour répondre aux questions et résoudre les problèmes rencontrés.

4.6 Résultats et Impact

L'implémentation de cet outil a eu plusieurs impacts positifs et mesurables :

- **Réduction des Abus et de la Surconsommation** : Grâce au suivi précis des commandes, les magasins ont réduit leurs demandes excessives, contribuant à une meilleure gestion des ressources.
- **Amélioration de l'Efficacité** : La centralisation et l'automatisation des commandes ont permis un gain de temps significatif et une réduction des erreurs humaines.
- **Anticipation des Ruptures de Stock** : La fonctionnalité de prévision a permis d'anticiper les besoins et d'éviter les ruptures, assurant une disponibilité constante des articles nécessaires.
- **Feedback des Utilisateurs** : Les retours des utilisateurs ont été positifs, soulignant l'utilité et la facilité d'utilisation de l'outil, bien que des suggestions pour des améliorations futures aient été proposées.

Le succès de cet outil a non seulement amélioré la gestion de l'économat mais a également posé les bases pour de futures améliorations dans la gestion des stocks et des commandes chez Aldi.

Feuille de suivi des écarts entre l'inventaire théorique et réel

article	ID S. théorique	S. réel	écart
Essuie main	1	0	0
Balayette vinyle (classique)	2	0	0
Raclette caoutchouc 400mm sans manche	3	0	0
Manche fibre de verre	4	0	0
Pulvérisateur bleu 500 ml (Techline)	5	0	0
Pompe doseuse 4 ml pour Techline à conserver	6	0	0
Mousse lavante pour les mains	7	0	0
Dégraissant désinfectant alcalin Techline 5 kg	8	0	0
Papier cuisson (1 carton = 500 feuilles)	9	0	0
Nettoyant pour four lot de 2 X 120g WIESHEU	10	0	0
Lavettes (sachets de 25)	11	0	0
Brosse à main, manche court	12	0	0
Brosse à ongles	13	0	0
Balayette souple bleue	14	0	0
Lave pont bleu sans manche	15	0	0
Seau rond 10L	16	0	0
Gants de cuisson	17	0	0
Surblouse (carton de 100)	18	0	0
Charlottes	19	0	0
Gants en latex (T7/8)	20	0	0
Gants en latex (T8/9)	21	0	0
- rouleau de caisse scanner (papier thermique)	22	0	0
- rouleaux pour machine à calculer	23	0	0

TOP 10 écarts

Ascendant

Article	écart Ascendant
Essuie main	0
Balayette vinyle (classique)	0
Raclette caoutchouc 400mm sans manche	0
Manche fibre de verre	0
Pulvérisateur bleu 500 ml (Techline)	0
Pompe doseuse 4 ml pour Techline à conserver	0
Mousse lavante pour les mains	0
Dégraissant désinfectant alcalin Techline 5 kg	0
Papier cuisson (1 carton = 500 feuilles)	0
Nettoyant pour four lot de 2 X 120g WIESHEU	0
Lavettes (sachets de 25)	0

Précision inventaire

99%

Ouverture du formulaire

Analyse entre les périodes : 01/01/2023 01/12/2023

Feuille des articles les plus commandés par magasin

TOP 10 articles

Quantité

Article	Quantité
SAC VERSEMENT ESPÈCES CASH C150 (LOT X50)	1035
ESSUIE MAIN	1003
ROULEAU DE CAISSE SCANNER (PAPIER THERMIQUE)	947
SAC VERSEMENT ESPÈCES COFFRE GUNNEBO (LOT X100)	803
ROULEAU ÉTIQUÉ -30% EN UC	741
SAC VERSEMENT ESPÈCES CASH C1100 (LOT X25)	663
CLUTTER S MAXIMUM	606
SACS EN PLASTIQUE FLEGS POUR PESÉE	527
GANTS GRIS POUR MISE EN RAYON (T7)	503
GANTS GRIS POUR MISE EN RAYON (T8)	449
SACS POUCELLE 170L	378

Moyenne Quantité par commande

3,55

TOP 10 magasins pour l'article

SAC VERSEMENT ESPÈCES CASH C150 (LOT X50)

Magasin	Quantité
VIDAUBAN	60
LA SEYNE 1	50
CANTINI	50
LA ROSE	50
NICE COMBATTANTS	50
STE MAXIME	50
TOULON	50
CAVAILLON	50
CANNES	50
CARROS	50
PLAIN DE GRASSE	50

Ouverture du formulaire



5

Participation aux Inventaires en Magasin

Les points importants:

Mission 1 : Assistance pendant l'Inventaire

- Participation aux inventaires : recomptage des articles et analyse des écarts.
- Interaction avec les employés pour comprendre et résoudre les divergences.
- Défis : maintenir l'impartialité et la rigueur dans l'analyse.

Mission 2 : Contrôle des Processus en Magasin

- Vérification de l'état général des magasins et du respect des procédures.
- Contrôle de la sécurité et des processus de gestion des stocks.
- Objectif : assurer la conformité et identifier des points d'amélioration.

5.1 Mission 1 : Assistance pendant l'Inventaire

Contexte et Rôle

L'une de mes missions principales en magasin était d'assister lors des inventaires. J'arrivais tôt le matin pour participer au recomptage des articles et réaliser une analyse immédiate des écarts constatés. Être directement sur place me permettait de dialoguer avec les employés et de mieux comprendre les raisons des écarts, ce qui rendait l'analyse plus efficace et précise.

Déroulement de l'Inventaire

L'inventaire en magasin se déroule en plusieurs phases :

1. Précomptage :

- Avant l'inventaire officiel, un précomptage est effectué pour une première estimation des stocks. Les employés comptent les articles dans chaque section du magasin et notent les quantités.

2. Recomptage :

- Le jour de l'inventaire, une équipe arrive tôt pour recompter les articles, section par section. Mon rôle était de superviser ce recomptage, vérifier les chiffres et résoudre les anomalies en temps réel.

3. Analyse des Écarts :

- Une fois le recomptage terminé, je réalisais une analyse immédiate des écarts entre le stock théorique et le stock réel. Cela impliquait d'identifier les articles présentant les plus grandes divergences et d'essayer d'expliquer ces écarts.

Défis et Interactions

Le principal défi lors de ces inventaires était de rester impartial face aux employés qui cherchaient à expliquer ou justifier les écarts. Il était essentiel de maintenir une attitude professionnelle et de ne pas faire preuve d'indulgence, afin d'assurer une analyse juste et objective. Le dialogue avec les employés m'a permis de comprendre certains problèmes opérationnels et d'identifier des erreurs de processus ou des comportements non conformes.

5.2 Mission 2 : Contrôle des Processus en Magasin

Contexte et Rôle

Ma deuxième mission en magasin était axée sur le contrôle des processus. Lors de la journée d'inventaire, je me rendais dans les magasins pour vérifier l'état général et le respect des procédures à l'aide d'une trame de suivi que j'avais développée.

Déroulement du Contrôle

1. Inspection de l'État du Magasin :
 - Je vérifiais que le magasin était bien entretenu, propre et bien rangé. Cela incluait la disposition des produits sur les étagères, la propreté des allées et des zones de stockage, et l'état général des installations.
2. Vérification des Procédures de Sécurité :
 1. Je m'assurais que les alarmes étaient activées, les issues de secours dégagées et que toutes les normes de sécurité étaient respectées.
3. Suivi des Processus de Gestion :
 1. À l'aide de ma trame de suivi, je contrôlais que les processus de gestion des stocks et des commandes étaient correctement appliqués. Cela incluait la vérification des enregistrements de stock, des commandes passées et des reçus de livraison.

Impact et Résultats

L'objectif de cette mission était de garantir que les magasins respectaient les normes de gestion et de sécurité. Le fait de savoir que quelqu'un pouvait passer à tout moment pour vérifier le travail incitait les managers à maintenir un niveau élevé de conformité et de performance. Les inspections régulières permettaient également d'identifier des points d'amélioration et de fournir un feedback constructif aux responsables de magasin.

Trame de contrôle des inventaires magasin

		Trame de contrôles DI Supermarché FLOP			
				Oui	Non
MDM (nom)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Magasin (numéro + nom)	
RS (nom)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Date (JJ/MM/AAAA)	
RV (nom)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
ENTREE/SAS					
Toutes les issues de secours sont-elles sous alarme ? (surface de vente)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
CAISSE					
Les caisses non utilisées sont-elles fermées par un portillon ou un ruban		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
L'environnement de caisse est-il conforme ?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
RESERVE					
Organisation de la réserve et rangement par zone (retour, démarque, livraison, palettes complètes, reliquat sec et panières AA/BP) ?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Le quai de déchargement est-il sous alarme ?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Les AA en réserves sont-ils organisés et identifiés ?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
La démarque est-elle traitée ? Elle ne comprend aucun articles vendables ?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Aucun produits sans tickets mis de côté ?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
PERTES					
La zone pertes est-elle conforme et propre ?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Test 3 derniers articles jetés bien comptabilisés en démarque ?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
ADMINISTRATION BUREAU					
Vérification du classeur numéro 9 ?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Vérification du classeur numéro 11 ?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Vérification du classeur numéro 12 ?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Impression et utilisation feuilles Suivi Zone comptage?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Impression et utilisation d'un plan de comptage (plan du magasin) ?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Planification des heures pour l'inventaire (+ 20h prepa & + 10h comptage)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
SALLE DE PAUSE					
Chaque produit en salle de pause est-il identifié par un ticket de caisse ?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
GARDIENNAGE					
L'API dispose-t-il d'une tenue adéquate ?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
L'API a-t-il connaissance des articles sensibles du flop 15 du supermarché ?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
RESULTAT		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Nom de l'intervenant et signature					



6

Réalisation des monthly report

Les points importants:

- Rapports mensuels : Essentiels pour la gestion chez Aldi.
- Tâches : Mise à jour des données, analyse préliminaire, préparation des présentations.
- Importance de la comptabilité : Complément essentiel à la data science.
- Données et outils : P&L, KPI financiers, Macros Excel, PowerPoint.
- Processus : Extraction des données, génération de graphiques, création de présentations.
- Résultats : Rapports précis, soutien à la décision, efficacité accrue, feedback positif.

6.1 Contexte et Objectifs

Les monthly reports, ou rapports mensuels, jouent un rôle essentiel dans la gestion stratégique et opérationnelle chez Aldi. Ces rapports fournissent une vue d'ensemble des performances financières de la centrale, permettant aux dirigeants de prendre des décisions éclairées basées sur des données précises et actualisées. Mon rôle principal était d'assister dans la préparation de ces rapports, en mettant à jour les données, en réalisant une première analyse des résultats, et en préparant les présentations pour les réunions mensuelles.

Bien que cette mission ne soit pas directement liée à mon parcours en science des données, j'ai insisté pour découvrir cette partie car je considère que la comptabilité est essentielle à la compréhension du fonctionnement global d'une entreprise. Pour moi, une solide compréhension des finances et de la comptabilité est un complément indispensable aux compétences en data science, permettant une vision holistique de la performance et de la gestion d'une entreprise.

Ebit 202406



Inté	juin24	%S	juin23	%S	var.	var. %	Budget	%S	var.	var. %	Commentaires
Sales (gross)	33 523		34 910		(1 377)	(4)%	38 309		(4 786)	(12)%	1. Gross Profit : Détail slide 10 – Décalage de -571 K€ vs budget malgré un taux de marge au delà du budget (CA à -12% Du budget).
Sales (net)	30 782		32 008		(1 226)	(4)%	35 147		(4 364)	(12)%	
Cost of Goods Sold (COGS)	(22 073)	71,7%	(23 905)	74,7%	1 833	(8)%	(25 866)	73,6%	3 793	(15)%	2. Personnel expenses : +148 K€ vs budget
Gross Profit	8 710		8 103		607	7%	9 281		(571)	(6)%	1. décalage sur reprise de provision heures modulations (110 K€ sera repris sur juillet)
%age GP	28,3%		25,3%		28,9%		26,4%		18,9%		2. indemnité licenciement et rupture (35 + 9 => 43 K€)
Personnel Expenses	(3 281)	10,7%	(3 476)	10,9%	195	(6)%	(3 132)	8,9%	(148)	5%	
General & Administrative Expenses	(5 184)	16,6%	(6 075)	19,0%	891	(15)%	(5 565)	15,6%	381	(7)%	3. Rent Lease : Impact des nouveaux taux de location gérance (60K€)
Rent Lease	(1 881)	6,0%	(2 813)	8,2%	752	(29)%	(1 815)	5,2%	(6)	3%	
Operating costs	(1 126)	3,7%	(1 360)	4,2%	234	(17)%	(1 387)	3,9%	262	(19)%	4. Operating costs :
Logistics	(488)	1,5%	(480)	1,4%	(12)	3%	(536)	1,5%	88	(13)%	1. Gain de 176 K€ sur l'énergie (gaz + électricité)
IT costs	(39)	0,1%	(4)	0,0%	(35)	842%	(54)	0,2%	14	(28)%	2. Arrêt bio déchets gain de 21 K€ sur le compte nettoyage (62805)
Marketing	(816)	2,0%	(530)	1,7%	(88)	16%	(651)	1,9%	38	(6)%	3. Bonne gestion des coûts lié à l'entretien et la réparation des magasins (54 K€) et à la sécurité (12 K€)
Travel / Catering	(81)	0,1%	(28)	0,1%	(5)	20%	(26)	0,1%	(5)	20%	4. Gain sur entretien et nettoyage locaux magasin (21 K€) et centrale (14 K€)
3rd Party Services & Consulting	(138)	0,4%	(80)	0,2%	(58)	73%	(113)	0,3%	(25)	23%	5. Achat chariot 40K€
Overhead Expenses	(211)	0,7%	(199)	0,6%	(12)	6%	(199)	0,6%	(1)	0%	
Contributions	(419)	1,4%	(427)	1,3%	8	(2)%	(420)	1,2%	0	(0)%	
Other Expenses	(63)	0,2%	(143)	0,4%	80	(90)%	(134)	0,4%	71	(53)%	5. Logistique : -68 K€
Non-income taxes	(215)	0,7%	(247)	0,8%	34	(14)%	(251)	0,7%	18	(8)%	
Other Operating Income	78	(0,3)%	64	-0,2%	14	23%	194	-0,6%	(116)	(60)%	6. Third Party :
Total Costs	(8 387)	27,2%	(9 487)	29,6%	1 100	(12)%	(8 504)	24,2%	117	(1)%	1. MAG 187 Protocole nouveau regime fiscal 25 K€
EBITDA	323	1,0%	(1 384)	-4,3%	1 707	(123)%	777	2,2%	(454)	(58)%	2. COMPUTACENTER 8 K€
Depreciation & Amortization	(647)	2,1%	(584)	1,9%	(53)	9%	(628)	1,8%	(19)	3%	
Adjusted EBIT	(324)	(1,0)%	(1 978)	-6,2%	1 654	(84)%	149	0,4%	(473)	(318)%	7. Other expenses : Reprise de prov CPH
Other Exceptional Income/Expenses	21	(0,1)%	(14)	0,0%	35	(252)%	34	-0,1%	(13)	(38)%	8. Other operating : Ligne ajustement budget
EBIT before international contribution	(303)	(1,0)%	(1 992)	-6,2%	1 689	(83)%	183	0,5%	(486)	(268)%	

6.2 Types de Données et Outils Utilisés

Types de Données:

- **Compte de Résultat (P&L)** : Inclut l'EBITDA, les dépenses de personnel, les coûts de marge, les coûts d'exploitation, et les revenus nets.
- **Données Financières Mensuelles** : Informations détaillées sur les revenus, les dépenses, les marges, et les résultats nets pour le mois en cours.
- **KPI Financiers** : Taux de marge brute, ratio des coûts d'exploitation, rendement des actifs, ratio d'endettement.

Outils et Technologies:

- **Macros Excel** : Utilisation de macros Excel pour automatiser la mise à jour des données et la génération des graphiques financiers.
- **PowerPoint** : Création de présentations à partir des données et graphiques actualisés.

Gross Sales 202406



P&L												
Mois	juin-24			5/MS			juin-23			5/MS		
	Actuel	Budget	Var.	Actuel	Budget	Var.	Actuel	Budget	Var.	Actuel	Budget	
Sales (gross)	33 523	38 309	(4 786)	34 960	38 309	(3 349)	(1 377)	38 309	(4 786)	(47%)	(12)%	

Commentaires

Vs LY : - 1 magasins

LFL : Cf slide top et Flop

1. New 2023 : Vidauban (379K) + Levens (552K & ouverture 28/02/24)
2. New 2024 : Cavalaire (461K & ouverture 24/05/24)
3. TR/RE 2023 :
 1. Aubagne (+12%/+64K€)
 2. Vallauris (+49%/+158K€)
4. Close : Fermeture Le Merlan (fin 06/2023) + Draguignan (11/2023)



	Nb stores			Gross Sales K€ / store		
	Actual	LY	Var.	Actual	LY	Var.
LFL A&A 2023	81	82	1	493	333	-40
New 2024	0	0	0	0	0	0
New 2023	1	0	1	461	0	461
TR/RE 2024	2	0	2	466	0	466
TR/RE 2023	0	0	0	0	0	0
Close 2024	2	2	0	541	430	111
Close 2023	0	2	-2	0	490	-490
Total	86	86	0	493	629	-136

Vs Budget

1. LFL : Tous les magasins sont en recul vs JZP
2. TR/RE 2023 :
 1. Aubagne (+33%/+150K€)
 2. Vallauris (+68%/+192K€)
3. New 2023 : Vidauban (+0,8%/+3,2K€) largement compensé par Levens (+28%/+120K€)
4. New 2024 : Cavalaire (pas de budget établi)



	Nb stores			Gross Sales K€ / store		
	Actual	Budget	Var.	Actual	Budget	Var.
LFL A&A 2023	81	83	0	493	554	-61
New 2024	0	0	0	0	0	0
New 2023	1	0	1	461	0	461
TR/RE 2024	2	2	0	466	454	62
TR/RE 2023	0	0	0	0	0	0
Close 2024	2	2	0	541	370	172
Close 2023	0	0	0	0	0	0
Total	86	87	1	493	572	-79

6.3 Processus de Préparation des Rapports

Étapes Principales:

1. Mise à Jour des Données :
 - Extraction des données financières à partir de l'ERP SAP et des systèmes comptables internes.
 - Mise à jour des feuilles de calcul Excel contenant les macros pour refléter les données les plus récentes.
2. Génération des Graphiques :
 - Utilisation des macros Excel pour générer automatiquement les graphiques financiers, tels que les courbes de revenus, les histogrammes de coûts, et les diagrammes de marge.
 - Prise de captures d'écran des graphiques pour les inclure dans la présentation PowerPoint.
3. Création de la Présentation :
 - Insertion des captures d'écran des graphiques dans les diapositives PowerPoint.
 - Réalisation d'une première analyse des résultats financiers pour chaque indicateur clé. Cette analyse préliminaire incluait l'identification des tendances, des anomalies, et des performances par rapport aux objectifs.
 - Rédaction des commentaires et observations préliminaires sur les performances du mois, notamment les facteurs ayant contribué aux variations de l'EBITDA, les changements dans les dépenses de personnel, et les fluctuations des coûts de marge.
4. Révision et Finalisation :
 - Ma supérieure passait en revue la présentation PowerPoint, apportant des corrections et des ajouts si nécessaire.
 - La présentation finale était ensuite utilisée lors des réunions mensuelles avec les hauts dirigeants d'Aldi France, fournissant une base solide pour la discussion et la prise de décision.

6.4 Résultats et Impact

Résultats:

- **Rapports Financiers Précis** : Production de rapports financiers précis et détaillés, permettant une analyse approfondie des performances de la centrale.
- **Support à la Prise de Décision** : Fourniture de données fiables et d'analyses préliminaires pour aider les dirigeants à prendre des décisions éclairées lors des réunions mensuelles.

Impact:

- **Amélioration de l'Efficacité** : Automatisation de la mise à jour des données et de la génération des graphiques, réduisant le temps nécessaire pour préparer les rapports. Cette efficacité accrue permettait de se concentrer davantage sur l'analyse qualitative des résultats.
- **Insights Actionnables** : Les analyses préliminaires fournies dans les rapports permettaient d'identifier rapidement les domaines nécessitant une attention particulière, comme les dépassements de budget dans certaines catégories de coûts ou les opportunités d'amélioration des marges.
- **Feedback Positif** : Les retours des utilisateurs des rapports, notamment les dirigeants, ont été positifs, soulignant la clarté et la précision des informations fournies. Des suggestions pour des améliorations futures ont également été prises en compte pour raffiner encore davantage le processus de reporting.





7

Analyse des Résultats

Les points importants:

- Le contexte et les objectifs
- Les fonctionnalités
- Le développement et le processus d'itérations
- La formation des employés
- Les résultats

7.1 Impact des Outils Développés sur la Gestion des Inventaires

Le développement des outils d'analyse d'inventaire a eu un impact significatif sur la gestion des stocks chez Aldi. Ces outils ont permis de réduire les écarts d'inventaire en identifiant les articles problématiques et en permettant une intervention rapide et ciblée.

- **Réduction des Écarts** : Grâce à l'outil de mise en valeur des écarts, les démarques inconnues ont été réduites de manière significative. Les articles présentant les plus grandes déviations ont été identifiés rapidement, ce qui a permis de mettre en place des mesures correctives efficaces.
- **Amélioration de la Précision** : L'utilisation des tableaux croisés dynamiques et des analyses en entonnoir a permis d'améliorer la précision des inventaires. Les données de stock et les données comptables ont été mieux alignées, réduisant ainsi les erreurs de comptabilité.
- **Feedback Positif** : Les responsables de secteur et les gestionnaires de magasins ont exprimé leur satisfaction quant à la clarté et à la pertinence des analyses fournies. Les rapports automatisés ont facilité la prise de décision et la mise en œuvre de stratégies d'amélioration.

7.2 Améliorations Apportées à la Gestion des Stocks et des Commandes

L'outil de gestion des stocks et des commandes pour l'économat a considérablement amélioré l'efficacité des processus internes.

- **Suivi en Temps Réel** : L'outil permettait un suivi en temps réel des niveaux de stock, ce qui a contribué à éviter les ruptures et à optimiser les commandes.
- **Réduction des Abus** : Grâce à la centralisation des commandes et au suivi précis des consommations, les abus de la part des magasins ont été réduits. Les responsables ont pu surveiller de plus près les demandes et ajuster les approvisionnements en conséquence.
- **Formation et Adoption** : La formation des employés à l'utilisation de l'outil a assuré une adoption rapide et efficace. Les utilisateurs ont pu bénéficier de guides et de tutoriels pour se familiariser avec les nouvelles procédures.

7.3 Efficacité des Processus Post-Inventaire

Les vérifications post-inventaire ont joué un rôle crucial dans l'amélioration des processus en magasin.

- **Conformité et Sécurité** : Les contrôles réguliers des procédures de sécurité et de l'état général des magasins ont assuré une meilleure conformité aux normes internes. Les magasins étaient mieux entretenus et les alarmes de sécurité étaient activées systématiquement.
- **Feedback Constructif** : Les inspections ont permis de fournir un feedback constructif aux managers de magasin, les aidant à identifier les points faibles et à mettre en place des améliorations concrètes.
- **Préparation pour les Visites** : La possibilité d'une inspection à tout moment a incité les magasins à maintenir des standards élevés de propreté et d'organisation, contribuant ainsi à une meilleure préparation pour les visites et les audits.



8

Compétences développées

Les points importants:

- Compétences Techniques : Expertise en analyse de données, automatisation avec VBA, et gestion des bases de données via SAP.
- Compétences Relationnelles : Communication claire, collaboration inter-départementale, et formation des utilisateurs.

8.1 Compétences Techniques

Pendant mon alternance chez Aldi, j'ai développé et affiné plusieurs compétences techniques cruciales pour un data analyst.

- **Analyse de Données** : Maîtrise des outils d'analyse de données tels qu'Excel et VBA, ainsi que des techniques de visualisation de données pour interpréter et présenter les résultats de manière claire et concise.
- **Automatisation** : Développement de macros VBA pour automatiser des tâches répétitives, améliorer l'efficacité et réduire les erreurs humaines.
- **Gestion des Bases de Données** : Compétences en extraction, nettoyage et analyse de données à partir de systèmes ERP comme SAP.

8.2 Compétences Relationnelles

Les interactions quotidiennes avec les équipes et la gestion des projets en magasin m'ont permis de développer des compétences relationnelles essentielles.

- **Communication** : Capacité à expliquer des analyses complexes de manière compréhensible pour des non-experts, facilitant ainsi la prise de décision basée sur les données.
- **Collaboration** : Travail en équipe avec divers départements, notamment les opérations, la comptabilité et la gestion de stock, pour assurer la cohérence et la pertinence des analyses.
- **Formation** : Conception et mise en œuvre de programmes de formation pour les utilisateurs finaux des outils développés, garantissant une adoption efficace des nouvelles technologies et méthodes.



9

Enseignements Tirés et Perspectives

Les points importants:

- Bilan : Expérience enrichissante, combinant science des données et gestion opérationnelle.
- Impact : Confirmation de l'intérêt pour l'analyse, préparation pour un Master en science des données.

9.1 Bilan de l'Expérience

Mon année d'alternance chez Aldi a été extrêmement enrichissante, tant sur le plan professionnel que personnel. J'ai pu appliquer mes connaissances théoriques en science des données à des situations réelles, tout en développant de nouvelles compétences en gestion de stock, analyse financière et automatisation des processus.

9.2 Impact sur Mon Parcours Professionnel

Cette expérience a confirmé mon intérêt pour l'analyse de données et m'a donné une vision plus complète du fonctionnement d'une entreprise, notamment les aspects financiers et opérationnels. J'ai également acquis une meilleure compréhension des défis et des opportunités liés à la gestion des stocks et à l'optimisation des processus en magasin.

9.3 Perspectives d'Avenir et Objectifs Futurs

À l'issue de mon Bachelor, je me dirige vers un Master en science des données à Paris, où je souhaite approfondir mes compétences techniques et analytiques. Mon objectif est de continuer à développer des solutions basées sur les données pour aider les entreprises à améliorer leur efficacité opérationnelle et à prendre des décisions stratégiques éclairées.



Rapport Alternance

Un an après chez Aldi Marché—conclusion

De l'analyse d'inventaire à la création d'outil de gestion et d'optimisation des processus en passant par la rédaction de rapport financier—découvrez mon quotidien.

Par Enzo Berreur avec le soutien de Christelle Dehaynin, suivi par Pierre-Michel Bousquet



© Getty Images